

在线更新考勤数据教程

第一步：打开电脑版钉钉，查找与汪博林老师的聊天对话框；



第二步：选择收到的课程考勤表，点击**在线编辑**按钮进行填写；



第三步：核对课程名称和学生名单，根据留学生出勤情况，按表格名单依次填写**应到次数**和**实到次数**等信息；

浙江财经大学国际学院留学生考勤表					
课程名称: 2020级汉语言专业(4-18周);星期五第7-8节(4-18周)					
姓名	性别	专业	班级	应到次数	实到次数
HTUUL BYAMBADELGER	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		
YDENKO KONSTANTIN	男	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		
IYVCHENKO POLINA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		
SADYKOV ADLET	男	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		
TRAN VICTORIA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		
FILATOVA MARINA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		
ANGELOVA ALINA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中级-留1		

第四步：签字确认

9	3	200721082010	KRAVCHENKO POLINA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中-级-留
10	4	200721082011	SADYKOV ADLET	男	汉语进修生-中级-留	20:汉语中-级-留
11	5	200721082012	TRAN VICTORIA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中-级-留
12	6	200721082014	FILATOVA MARINA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中-级-留
3	7	200721082020	ANGELOVA ALINA	女	汉语进修生-中级-留	20:汉语中-级-留
4						
5	教师签名:			日期:		
6						

第五步：点击屏幕左上角**退出**按钮后，点击**通知**按钮，即完成了您对本门课程的考勤统计。

