

# 操作指南

第一步：打开电脑版钉钉，查找与汪博林老师的聊天对话框：



第二步：选择收到的课程考勤表，点击在线编辑按钮进行填写：



第三步：核对课程名称和学生名单，根据留学生出勤情况，按表格名单依次填写应到次数和实到次数等信息：

浙江财经大学国际学院留学生考勤表					
1	课程名称: 汉语进修生-中级-留				
2	上课时间: 2020/10/14-18周; 星期五第7-8节(4-18周)				
3	姓名	性别	专业	班级	
4	HTUUL BYAMBADELGER	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
5	YDENKO KONSTANTIN	男	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
6	IYVCHENKO POLINA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
7	SADYKOV ADLET	男	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
8	TRAN VICTORIA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
9	FILATOVA MARINA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
10	ANGELOVA ALINA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1	
11					
12					
13					
14					

第四步：签字确认

9	3	200721082010	KRAVCHENKO POLINA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1
10	4	200721082011	SADYKOV ADLET	男	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1
11	5	200721082012	TRAN VICTORIA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1
12	6	200721082014	FILATOVA MARINA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1
13	7	200721082020	ANGELOVA ALINA	女	汉语进修生-中级-留	20汉语中级-留1
14	教师签名:					日期:
15						
16						
17						

第五步：点击屏幕左上角退出按钮后，点击通知按钮，即完成了您对本门课程的考勤统计。

